

لجنة المناقصات المركزية
CENTRAL TENDERS COMMITTEE



المرجع: م م / ٥ / ١٤٣٥
التاريخ: ٢٠١٤ / ٩ / ٤

المحترم

تعميم رقم (5/2014)

الصادر بتاريخ 2014/9/4

نظراً لإرتباط نجاح عمل لجنة المناقصات المركزية بالتنسيق والمتابعة المستمرة مع الجهات الحكومية الخاضعة لقانون المناقصات العامة رقم (37) لسنة 1964 .
وحرصاً على المصلحة العامة وتسهيل المهام أمام هذه الجهات وفقاً للألية التي حددها القانون .

فإن اللجنة تدعو جميع الجهات الحكومية المعنية لزيد من التعاون مع الجهاز الإداري والفني باللجنة ، حيث لوحظ بالأونة الأخيرة اللجوء إلى تجديد العقود السارية لمرات متعددة على الرغم من توفر الفترة الكافية لطرح تلك العقود فى مناقصات عامة أو محدودة ، وذلك لفتح المجال لأكبر عدد ممكن من المقاولين والمتعهدين للمشاركة وتقديم أفضل العروض .

وعليه فإن اللجنة تدعو الجهات الحكومية الالتزام بتعبئة النموذج المرفق فى وقت طلب أي تمديد أو تجديد لعقد ممارسة أو مناقصة ، حتى يتم التنسيق والمتابعة لعرض طلبكم باجتماعات اللجنة واتخاذ القرار المناسب لها ، على أن تتم المراسلة بأسم المختص حتى تتمكن من المتابعة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

أمين السر

هزى البدر
نائب أمين السر لشؤون المناقصات

المرقات:

١- نسخة من النموذج المطلوب تعبئته

للمتابعة إدارة الإعداد والتدقيق



لجنة المناقصات المركزية

ادارة الاعداد و التدقيق

نموذج تجديد/تمديد

طلب :	<input type="radio"/> تجديد	<input type="radio"/> تمديد
العقد رقم ()		

بيانات العقد الاساسي

- رقم المناقصة/الممارسة :
- موضوع العقد :
- اسم المتعاقد :
- تاريخ توقيع العقد :
- مدة تنفيذ العقد :
- الميعاد المحدد لانتهاء العقد :
- عدد التجديدات/التمديدات السابقة :

عن طريق الجهة

عن طريق اللجنة

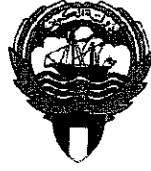
بيانات التجديد/التمديد المطلوب

- قيمة التجديد/التمديد :
- مدة التجديد/التمديد :
- تاريخ بدء التجديد/التمديد :
- اسباب طلب التجديد/التمديد :
- الاجر الشهري في حالة وجود (اعمال نظافة/اعمال حراسة/سيارات)
- في حال وجود مناقصة جديدة لنفس الموضوع (رقمها و ما توصلت اليه من اجراءات)
- توافر الاعتماد المالي من ضمن الميزانية للسنة المالية

يرجى التوضيح في حال وجود فترة مستقطعة بين تاريخ التمديد المطلوب و فترة العقد الاصلي

الرجاء ارفاق :

- كشف مفصل بالاجر الشهري
- صورة من العقد الاساسي



لجنة المناقصات المركزية

ادارة الاعداد و التدقيق

نموذج امر تغييري

امر تغييري :	<input type="radio"/> بالخصم	<input type="radio"/> بالاضافة
على العقد رقم ()		

بيانات العقد الاساسي

- رقم المناقصة/الممارسة :
- موضوع العقد :
- اسم المتعاقد :
- تاريخ توقيع العقد :
- مدة تنفيذ العقد :
- الميعاد المحدد لانتهاء العقد :
- النسبة المسموح بها للزيادة او التخفيض :
- عدد الاوامر التغيرية السابقة :

عن طريق اللجنة عن طريق الجهة

بيانات الامر التغييري

- قيمة الامر التغييري :
- اجمالي قيمة العقد بعد (اضافة/خصم) قيمة الامر التغييري :
- المدة المقررة للتنفيذ :
- تاريخ انتهاء العقد بعد اضافة مدة الامر التغييري :
- الميعاد المحدد لانتهاء العقد :
- اسباب طلب الامر التغييري :
- الاجر الشهري في حالة وجود (اعمال نظافة/اعمال حراسة/سيارات)
- في حال وجود مناقصة جديدة لنفس الموضوع (رقمها و ما توصلت اليه من اجراءات)
- توافر الاعتماد المالي من ضمن الميزانية للسنة المالية

يرجى التوضيح في حال وجود فترة مستقطعة بين تاريخ التمديد المطلوب و فترة العقد الاصلي

الرجاء ارفاق :

- كشيف مفصل بالاجر الشهري
- صورة من العقد الاساسي